

# 出来高請求書（指定伝票）複写用紙 記入例

P.1 取り扱いについて

P.2 参考＜1＞注文書

P.3 参考＜2＞注文内訳書

P.4 1回の請求で完了する場合

P.5 複数回の請求となる場合

P.6 注文書のやりとりがない場合

# 出来高請求書（弊社指定伝票）複写用紙の取り扱いについて

## 1. 書式の使用についてのお願い

- ・株式会社特種東海フォレストへの請求がある場合は、この**専用書式にて提出をお願いします。**
- ・取引内容は、材料・労務・外注・サービス・リース・レンタル他すべて共通です。
- ・**工事ごとに1部作成**ください。
- ・出来高請求書（3枚複写）専用書式をご使用ください。

## 2. 記入にあたり

それぞれの契約状況にあった「記入例」をご参照ください。

- ①弊社から注文書を発行しており、1回の請求で完了する場合 → 「注文書あり（1回の請求で完了する場合）」 **P.4参照**
- ②弊社から注文書を発行しており、複数回の請求となる場合 → 「注文書あり（複数回の請求となる場合）」 **P.5参照**
- ③注文書のやりとりがない場合 → 「注文書なし」 **P.6参照**

## 3. 作成上の注意点

- ・「**担当者名は必須項目**」です。弊社の工事担当者・物品購入等の場合はその注文者名を必ずご記入ください。
- ・「振込口座」は初回ご請求の際に記入ください。以降変更のない場合は、空白で構いません。  
(振込口座に変更が生じたときは、必ず事前にご連絡ください。)

## 4. 提出部数

- ・**2部 出来高請求書2・3枚目（②担当・③経理）** ※1枚目（①業者）は貴社控えとなります。
- ・貴社請求書、明細書、内訳書等がある場合は添付してください。

## 5. 提出方法

- ・記入後、必ず**社印を押捺**してご提出ください。
- ・郵送または、弊社へ直接提出をお願いいたします。
- ・現時点では、**電子データは受け付けておりません。紙での提出をお願いいたします。**

## 6. 締日と支払日

締日	毎月末日
請求書弊社到着日	翌月第3営業日
支払日	翌月末日（休日の場合は前営業日）

※決算時（9月・3月）の締日と支払日については、随時お知らせします。

## 7. お問い合わせ先

総務部 TEL : 0547-46-1551

## &lt;1&gt; 注文書

① 工事コード (部門・工事番号) 【8桁】

&lt;表記例&gt; どちらでご記入いただいてもOK

※31023050

※310-23-050

## 注文書

2023年2月1日

(下請負人) 建設許可番号 第 号  
〒 428-0000  
住所 静岡県〇〇市〇〇〇番地の2

(元請負人) 建設業許可番号 知事 一般 第〇〇-24901 号  
特定 第〇〇-24901 号  
〒 428-0013 住所 静岡県島田市金谷東1丁目753-1

氏名 〇〇〇建設株式会社 御中

株式会社 特種東海フォレスト

業者コード③ 12345

TEL 0547-46-1551

FAX 0547-46-1554

担当⑤ 〇〇 〇〇

下記のとおり注文致します。お引受の際は、別紙注文請書をご提出下さい。

下請負契約の場合この注文書表面に記載のない条件については、社団法人静岡県建設産業団体連合会加入の団体間で協定(元請負人と下請負人との間の基本契約を含む)した工事下請契約約款の定めによります

注文内容		精算条件	■ 通常契約 □ 単価契約 ※但し消費税は別清算				支払条件		
工事コード	注文書番号		代金(税抜)	消費税(10%)	代金(税込)	支払日	請求書締切日	受付締切日	
① 31023050-00	② 1000-00		⑨ 5,000,000 円	500,000 円	5,500,000 円	翌月末日	毎月末日締	翌月第3営業日必着	
④ 令和〇年度 道路補修工事						前金払		履行遅滞の遅延利息(注)	
発注者 静岡県	工事内訳	支給材料	支給材料 無し	貸与品	貸与品 無し	無		円 年 3.6 %	
工事場所 静岡県〇〇市 地内	運搬	運送負担 業者	労災保険	労災保険加入 フォレスト(発注者)		部分払	出来高・納入額の	(注) 14.6 %	
工期・納期 2023年2月2日 ~ 2023年3月31日	契約条件	□ 別紙見積書の通り (見積No. ) ■ 別紙内訳書の通り □ 下記のとおり				完成払	現金	過払の返還利息	
建設リサイクル法の対象建設工事に該当の有無 □ 該当あり ■ 該当なし	品名、数量、品質、規格、性能、引渡場所・時期、返還場所・時期は別紙のとおり					請求後	日以内	% 年 3.6 %	
工種コード	工種名	数量	単位	単価(円)	金額(円)	備考			
	別紙内訳書の通り								

(注) 特定建設業者と個人又は資本金額1,000万円未満の業者との契約の完成払においては、完成検査に合格した日又は引渡しの日から起算して50日を経過した日からの率は14.6%とする

物品の売買契約の場合は以下のとおりです。

1. 現品使用場所に到着の上、注文品の不足、不良又は相違していた場合は、その補充、取換えはもちろん、これまで要した使用場所までの運賃、諸経費は全額貴方にて負担願います。
2. 指定納期に遅延、注文品の不足、不良又は荷造不備などに基づく破損のため当方作業上に支障をきたした場合は、相当金の賠償を申し受けます。又、事情により解約することもあります。
3. 代金請求書、出荷案内書(納品書、送り状等を含む)には必ず注文内訳No.を明記し、代金請求書は使用場所ごとに作成してください。
4. 代金は当方において着荷を確認し、代金請求書の到着したものに對し、当社指定日に支払います。

Dot

<2> 注文内訳書

③(業者)

〇〇〇建設株式会社 殿

注文内訳書

株式会社特種東海フォレスト

作成日(西暦) 2023 年 2 月 1 日

工事番号		注文番号	業者コード	工 事 名			社員コード	〇〇 〇〇	
① 310-23-050		② 1000	③ 12345	④ 令和4年度 道路修繕工事			担当	⑤ 〇〇 〇〇	
工種No.	細別No.	工事内容・名称・規格		数 量	単 位	単 価	金 額	納 期	適 用
⑥ 1000	3000	⑦ 道路補修工		⑧ 1	式		⑨ 5,000,000		
						合 計	5,000,000		
小工事でも予算No. 記入願います。		建設リサイクル法の有無		<input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない					
納入期間(西暦)		2023 年 2 月 2 日 ~		2023 年 3 月 31 日					

・支払条件、工事範囲の該当項目に☑をつけて下さい。

【支払条件】	前払金	円	現金	100 %
	部分払	出来高・納入額の 100 %		
【工事範囲】	支給材料	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	貸与品	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	運送負担	<input checked="" type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> フォレスト	労災保険加入	<input type="checkbox"/> 業者 <input checked="" type="checkbox"/> フォレスト
			元請	<input type="checkbox"/> 該当なし

工事管理	役員	部長	担当

**\* 弊社からの <1> 注文書 (P.2)、<2> 注文内訳書 (P.3) をご参照のうえ、以下の項目に記入をお願いします。**

**記入例 \* 注文書あり (1回の請求で完了する場合)**

請求書締日を入力してください。  
例) 1月末締 2月末払いは1月31日  
\* 「年」は西暦下2桁

\* 注文書金額に対し、**1回の請求で完了する場合**は、  
(A) 「1」を記入。  
(B) の【完了】を選択し○を記入してください。

\* 3枚複写  
①業者 (貴社控え)  
③担当 (フォルダ提出)  
③経理 (フォルダ提出)

初めてのお取引の場合には必ず振込口座の記入をお願いいたします。

株式会社特種東海フォレスト 御中

来高請求  
第 (A) 1 回

工事名称  
④ 令和〇年度 道路補修工事

(B)  
継続  完了

振込口座名義 (カタカナ)  
〇〇〇ケセツ(カ)  
銀行  
〇〇 信金 〇〇 支店  
普・当・No. 〇〇〇〇〇〇

業者コード ③ 12345  
登録番号 T5000000000000  
業者名(住所・氏名・電話番号)  
000-0000  
⑫ 静岡県〇〇市〇〇〇番地の2  
〇〇〇建設株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇  
TEL (000) -000-0000

適格請求書発行  
事業者登録番号

社印押印  
(全3ページ)

年月日 注文番号 部門・工事番号 担当者  
西暦下2桁/月/日 ② 1000 ① 31023050 ⑤ フォルダ担当者  
〇〇 〇〇

日付	工種No.	種別No.	工事内容・名称・規格	※	数量	単価	注文金額	累計出来高	前回迄出来高	⑩金額
	1000	3000	⑦ 道路補修工 ★ (別紙明細書のとおり)		⑧ 1 式	⑨ 5,000,000	(D) 5,000,000			(C) 5,000,000

取引日日付を記入

<2> 注文内訳書⑥参照

<1> 注文書がある場合は  
⑨請負代金 (税抜) 記入。

⑩ 出来高に応じて記入する。  
**1回の請求で完了する場合**  
税抜金額を (C)金額と  
(D) 累計出来高欄に記入。

<2> 注文内訳書⑦⑧参照  
工事内容・名称・規格・数量・単価 をご記入ください。

★ 貴社請求書、又は明細書がある場合 (記入の省略可)  
工事内容を〇〇一式 (別紙明細書のとおり) とする場合は、  
別紙内訳、明細、請求書等の添付をお願いいたします。

軽減税率対象商品の場合は  
「※」をご記入ください。  
10%対象商品、不/非課税の  
場合は空白にしてください。

「※」は軽減税率対象であることを示します。

税率別内訳	軽減8%対象小計	10%対象小計	合計
税抜金額		5,000,000	5,000,000
消費税		500,000	500,000
税込金額		5,500,000	5,500,000

\* 3枚複写となっております。  
指定個所を記入後、2枚目・3枚目をご提出くださいますようお願い申し上げます。

税率ごとの税抜金額・消費税・税込金額、合計金額をご記入ください。

**記入例 \* 注文書あり  
(複数回の請求となる場合)**

**\* 弊社からの <1> 注文書 (P.2)、<2> 注文内訳書 (P.3) をご参照のうえ、以下の項目に記入をお願いします。**

\* 1件の注文書に対して**複数回のご請求となる場合**は、

- (A) 第〇回 (何回目の請求か) を記入。
- (B) の【継続】を選択し○を記入してください。
- また、請求の最終回には、(A)「何回目の請求か」を記入し、(C)の【完了】を選択、○を記入してください。

\* 3枚複写  
①業者 (貴社控え)  
③担当 (フォルスト提出)  
③経理 (フォルスト提出)

初めてのお取引の場合には必ず振込口座の記入をお願いいたします。

株式会社特種東海フォレスト 御中

第 (A) 2 回

工事名称  
④ 令和〇年度 道路補修工事

(B) 継続 (C) 完了

振込口座名義 (カタカナ)  
〇〇〇ケイカ  
銀行  
〇〇 信金 〇〇 支店  
普 当・No. 〇〇〇〇〇〇

業者コード ③ 12345  
登録番号 T5000000000000  
業者名(住所・氏名・電話番号)  
000-0000  
⑫ 静岡県〇〇市〇〇〇番地の2  
〇〇〇建設株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇  
TEL (000)-000-0000

適格請求書発行事業者登録番号

社印押印 (全3ページ)

年月日 注文番号 部門・工事番号 担当者  
西暦下2桁/月/日 ② 1000 ① 31023050 ⑤ フォルスト担当者  
(310-23-050でもOK)

日付	工種No.	種別No.	工事内容・名称・規格	※	数量	単価	注文金額	累計出来高 (F)	前回迄出来高 (D)	⑩金額 (E)
	1000	3000	⑦ 道路補修工 ★ (別紙明細書のとおり)		⑧ 1 式		⑨ 5,000,000	2 000 000	1,000,000	(E) 1 000 000

請求書締日を入力してください。  
例) 1月末締  
2月末払いは  
1月31日  
\* 「年」は西暦  
下2桁

取引日日付を記入

<2> 注文内訳書⑥参照

<2> 注文内訳書⑦⑧参照  
工事内容・名称・規格・数量・単価 をご記入ください。

★ 貴社請求書、又は明細書がある場合 (記入の省略可)  
工事内容を〇〇一式 (別紙明細書のとおり) とする場合は、  
別紙内訳、明細、請求書等の添付をお願いいたします。

<1> 注文書がある場合は  
⑨請負代金 (税抜) 記入。

軽減税率対象商品の場合は  
「※」をご記入ください。  
10%対象商品、不/非課税の  
場合は空白にしてください。

前回までの出来高合計  
を入力してください。

⑩出来高に応じて記入する。  
請求が何回かに分かれる際  
**2回目以降の請求の場合**は、  
(D)前回迄出来高 + (E)金額を  
(F)累計出来高欄に記入する。  
\* すべて税抜

「※」は軽減税率対象であることを示します。

税率別内訳	軽減8%対象小計	10%対象小計	合計
税 抜 金 額		1 000 000	1 000 000
消 費 税		100 000	100 000
税 込 金 額		1 100 000	1 100 000

\* 3枚複写となっております。  
指定個所を記入後、2枚目・3枚目をご提出くださいますようお願い申し上げます。

税率ごとの税抜金額・消費税・税込金額、合計金額をご記入ください。

記入例 \* 注文書なし

\* 弊社との 注文書のやりとりがない場合、  
**注文番号・工種No.・種別No.・注文金額・累計出来高・前回累計出来高**  
 の記入は不要です。

**\* 注文書のやりとりがない場合** は、  
 (A) 「1」を記入。  
 (B) の【完了】を選択し○を記入してください。

初めての取引の場合には  
 必ず振込口座の記入をお願いいたします。

\* 3枚複写  
 ①業者 (貴社控え)  
 ③担当 (フォルスト提出)  
 ③経理 (フォルスト提出)

**来高請求書**

第 (A) 1 回

株式会社特種東海フォレスト 御中

工事名称  
令和○年度 道路補修工事

年月日	注文番号	部門・工事番号	担当者
西暦下2桁/月/日	【記入不要】	① 31023050	⑤ フォルスト担当者 ○○ ○○

(310-23-050でもOK)

振込口座名義 (カタカナ)  
○○○ケセツカ

銀行  
○○ 信金 ○○ 支店

普・当・No. ○○○○○○

業者コード ③ 12345

登録番号 T5000000000000

業者名(住所・氏名・電話番号)  
000-0000

⑫ 静岡県○○市○○○番地の2  
○○○建設株式会社  
代表取締役 ○○○○  
TEL (000) -000-0000

請求書締日を入力してください。  
 例) 1月末締  
 2月末払いは  
 1月31日  
 \* 「年」は  
 西暦下2桁

取引日日付を記入

工事内容・名称・規格・数量・単価 をご記入ください。  
 ★ 貴社請求書、又は明細書がある場合 (記入の省略可)  
 工事内容を○○一式 (別紙明細書のとおり) とする場合は、  
 別紙内訳、明細、請求書等の添付をお願いいたします。

日付	工種No.	種別No.	工事内容・名称・規格	※	数量	単価	注文金額	累計出来高	前回迄出来高	金額
	【記入不要】		道路補修工		1式		【記入不要】	【記入不要】	【記入不要】	(C) 5,000,000
			★ (別紙明細書のとおり)							

「※」は軽減税率対象であることを示します。

軽減税率対象商品の場合は  
 「※」をご記入ください。  
 10%対象商品、不/非課税の  
 場合は空白にしてください。

(D) 小計・消費税・合計  
 を記入する。

税率別内訳	軽減8%対象小計	10%対象小計	合計
税抜金額		5,000,000	5,000,000
消費税		500,000	500,000
税込金額		5,500,000	5,500,000

(C) 税抜金額、を記入

税率ごとの税抜金額・消費税・税込金額、合計金額をご記入ください。

\* 3枚複写となっております。  
 指定個所を記入後、2枚目・3枚目をご提出くださいますようお願い申し上げます。

社印押印 (全3ページ)